

CURRICULUM VITAE

Edtzany Azareth Díaz Meza

Puesto: Coordinación de procedimientos de ejecución.

Denominación del Cargo: Coordinación de procedimientos de ejecución

Área o Unidad Administrativa de Adscripción: Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Información Personal

Edad: ■

Estado Civil: ■

Teléfono para Atención ciudadana: 81 8124 3909 ext: 8878

Formación Académica.

Licenciatura en Derecho.

Periodo: 2022 – en curso (8° cuatrimestre)

Universidad del Valle de México. (UVM)

Técnico en Desarrollo de Software.

Periodo: 2013 – 2015

Universidad Autónoma de Nuevo León, Facultad de Ingeniería Mecánica y Eléctrica (FIME).

Ingeniería en Administración de Sistemas.

Universidad Metropolitana de Monterrey

Periodo: 2008 – 2011 (pasante)

Experiencia Laboral

Coordinación de procedimientos de ejecución.

Secretaría de la Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Periodo: 16 de marzo 2024 – en curso.

Jefe de Información.

Secretaría de la Tesorería, Finanzas y Administración Municipal de García, Nuevo León.

Periodo: 16 de marzo 2020 – 15 de marzo 2024.

Auditor Financiero.

Secretaría de la Contraloría y Transparencia Municipal del Municipio de García, Nuevo León.

Periodo: 01 de junio 2019 – 15 de marzo 2020

Apoyo Operativo de la Unidad de Transparencia

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de la Ciudad de México.

Periodo: octubre 2017 – diciembre 2018

Enlace de Transparencia

Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Monterrey.

Periodo: junio 2015 – octubre 2017

Campo de Experiencia:

- Control de Gestión en documentos correspondientes a transparencia
- Gestión y respuestas a solicitudes de información pública y datos personales
- Integración de archivo documental
- Manejo de la Plataforma de Transparencia (SIPOT)
- Elaboración de proyectos y acuerdos para sesiones de comité de transparencia.

Cursos:

- Atención a Solicitudes de Información Pública
Impartido por: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF).
- Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México.
Impartido por: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF).
- SIPOT y Lineamientos y Obligaciones de Transparencia.
Impartido por: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFODF).
- Taller de Redacción de Resoluciones con Enfoque Ciudadano.
Impartido por: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFO).
- Solución de errores en los formatos.
Impartido por: Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI).
- Ética Pública de los Servidores Públicos.
Impartido por: Contraloría Interna del DIF CDMX
- Evaluación de Políticas y Programas Públicos.
Impartido por: Secretaría de Hacienda y Crédito Público.
- Anatomía de las emociones
Consejo de la Judicatura del Estado de Nuevo León a través del Instituto de Mecanismos Alternativos para la Solución de Controversias.
- Introducción a la Administración de Documentos y Archivos de los Sujetos Obligados del Sistema Nacional de Transparencia.
Impartido por: Archivo General de la Nación, la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios.

- Ley General de Contabilidad Gubernamental
Impartido por: Auditoría Superior del Estado de Coahuila.
- Factores de Riesgo Psicosocial en el Trabajo
Impartido por: Instituto de Profesionalización para el Servicio Público del Estado de Nuevo León.
- Diplomado en Hacienda Pública Municipal Sexta Edición.
Impartido por: Instituto Nacional para el Federalismo y el Desarrollo Municipal.
- Diplomado en Gestión Documental y Archivo.
Impartido por: La Facultad de Derecho y Criminología de la UANL y el Instituto Estatal de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.